**Сарат мектеп - балабақша -кешенінің мектепішілік бақылау жоспары**

***І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | қыркүйек | ДОІЖО | Педагогикалық кеңес |  |  |
| Мектепішілік бақылау жоспары | Стандарттың жүзеге асырылуы | Бақылау жоспары | Тақырыптық | Қағаз және электронды түрді | Тамыз-қыркүйек | ДОІЖО |  |  |  |
| 4,9 сынып оқушыларымен дайындық өткізу кестесін жоспарлау | Білім сапасын арттыру | жоспар | Тақырыптық | Құжаттар  мен танысу | тамыз | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 4,9 сынып оқушыларының базистік оқу пәндерінен білім сапасы мониторингісін жасап, әдістемелік бірлестік отырысында талдау | Білім сапасындағы негізгі кемшіліктерді анықтау | Хаттама | тақырыптық | Персоналды бақылау  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан  Мамыр | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы, 2020 жылғы 27 қарашадағы № 496с бұйрық | Факультативтік сабақтардың оқушы танымдылығын арттырудағы маңыздылығын байқау. | Факультативтік сабақтар | жаппай | Таңдау курс бағдарламаларын тексеру, бекіту. |  |  |  |  |  |
| «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңдарын басшылыққа алу | Заңдардың орындалуын қадағалау | Мұғалімдердің нормативті құқықтық құжаттарды білуі, басшылыққа алуы. | жаппай | Бақылау, сауалнамалар, әңгімелесулер | Жыл көлемінде | Әкімішілік | Кеңестер мен бірлестік отырыстарында |  |  |
| Мұғалімдерді  аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы; | Кәсіби құзіреттілікті дамыту | Жеке мұғалім | Сабақтар мен іс-шараларға, өзекті тақырыппен жұмысты байқау. | Талдау, мұғаліммен әңгімелесу, анықтама жазу | Жыл көлемінде | Әкімшілік | Мұғалімдерді  аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы; |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылуы | Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау | Кітапхана | қадағалау | жаппай | қыркүйек | Кітапханашы | Педагогикалық отырыс |  |  |
| 2 | 1-сынып оқушыларының бастауыш мектепке 5-сынып оқушыларының негізгі орта мектепке табысты бейімделуін | Бастауыш және орта буынға табысты бейімделуді бақылау; | 1 және 5-сыныптарда оқыту тәсілдері мен бейімделуі | Жеке пәндер | Сабаққа қатысу | Қыркүйек, Қазан айы | Әкімшілік | 2 |  |  |
| 3 | Физика сабақтарында заманауи әдіс-тәсілдер мен ақпараттық қондырғы мүмкіндіктерін қолдана отырып, оқушылардың бақылау, талдау, салыстыру қабілеттерін дамыту;  Тарих сабақтарында оқушылардың тарихи түсініктерге сүйене отырып, материалдарды талдау дағдыларын жетілдіру мақсатында оқытудың заманауи тәсілдерін енгізу;  Бастауыш сыныптардағы музыка сабақтарында оқушылардың музыкалық мәдениеттілігін қалыптастыруда тиімді әдістерді қолдану. | Физика, тарих, көркем еңбек, музыка пәндерінің өту жағдайын бақылау; | 2-11-сыныптар | жеке | Сабаққа қатысу | қараша | Әкімшілік |  |  |  |
| 4 | 10-11-сыныптардағы жаратылыстану пәндерінің жарты жылдық қорытындысы | ҚР МЖМБС орындалуын бақылау | 10-11-сынып | жеке | Ақпараттар қорынан алу. | желтоқсан | Әкімшілік | Директорлық мәжіліс |  |  |
| 5 | Пән апталықтарының өтілуін бақылау | Пәндерді тереңдетіп оқыту, оқушылар танымдылығын арттыру дарындыны қолдау. | 1-11 | жаппай | Шараларға қатысу | Қыркүйек-мамыр | БЖ. Әкімшілік | Әдістемелік кеңестер |  |  |
| 6 | Тоқсандық оқу жоспарлары, БЖБ; ТЖБ жұмыстарының өткізілуі. Модерациялық топтар отырысы мен хаттамасын қарастыру. | Оқыту сапасын бақылау | 2-11 сыныптар | жаппай | Бақылау жұмыстарына талдау | Тоқсан сайын | әкімшілік | ӘБ |  |  |
| **7** | kundelk kz  жүйелі толтырылуы. | Электронды журналдың талапқа сай болуы | мұғалімдер | жаппай | ұжымдық | Электронды тексеру | ОІМ, СЭО | әңгімелесу |  |  |
| 8 | жоспарының орындалуы. | МЖМБС орындалуы | Пед ұжым | жаппай | ұжымдық | бақылау | ОІМ | әңгімелесу |  |  |
| 9 | Мектеп пен ата-ана, әлеуметтік ортамен байланыс, оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру үйірмелермен, қосымша білім берумен қамтылуы; | Заңнамалардың орындалуы | сыныптар | жаппай | ұжымдық | Жұмыстарды жинақтау | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ДК |  |  |
| 10 | Мектепішілік олимпиада білім көрсеткіш | Дарындыларды қолдау | Пед ұжым | жаппай | ұжымдық | бақылау | ОІМ | ӘБ |  |  |
| 11 | Халықаралық зерттеуге дайындық | Оқушы логикасын байқау | 5-сынып | жеке | Тестке қатысу | Қараша | Әкімшілік | БО |  |  |
| 12 | Дарынды және қабілетті оқушыларды қолдау, дамыту жұмыстары: олимпиадалар, ғылыми зерттеу жобаларын ұйымдастыру. | Дарындыларды қолдау | Оқушылар | Жеке | Қатысымшылдықты зерттеу | Жыл көлемінде | Әкімшілік | ӘК |  |  |
| 13 | 4,9 кластар бойынша пәндік бақылау | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр ай соңында | Директордың орынбасары,  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 14 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қазан | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| 15 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, | Директор жанындағы отырыс |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Барлық пәндерден кіріс бақылауларын алу, бақылаулар жинағын құрау. | Білім олқылығын анықтау | 2-11сынып | жаппай | Бақылау алу | қыркүйек | БЖ әкімшілік | Бірлестік отырысы |  |  |
| 2 | Қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау | Білім олқылығын толықтыру | 2-11 | жаппай | Әңгімелесу | қыркүйек | БЖ | Бірлестік отырысы |  |  |
| 3 | Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын жасау. | Стандарттың орындалуын қамтамасыз ету | 2-11 | жаппай | Әңгімелесу | қыркүйек | БЖ | Бірлестік отырысы |  |  |
| 4 | Білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын талқылау және әкімішілік тарапынан бекіту. | ҚР МЖМБС орындалуын бақылау | 2-11 | жаппай | Бақылау | қыркүйек | әкімшілік | БО |  |  |
| 5 | Білімі төмендеген оқушылармен әкімішілік тарапынан әңгімелесу. | ҚР МЖМБС орындалуын бақылау | 2-11 | жеке | Әңгімелесу | қыркүйек | Әкімшілік, пән мұғалімі, сынып жетекшілері | БО |  |  |
| 6 | Оқуға салғырт қараған оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер ұйымдастыру | Білімді сапалы игерту | 2-11 | жеке | Әңгімелесу | Жыл көлемінде | Әкімшілік, пән мұғалімі, сынып жетекшілері | әкімшілікте |  |  |
| 7 | Қосымша сабақтар кестесін құру | ҚР МЖМБС орындалуын бақылау | 4,5, 9.11 | жаппай | Әңгімелесу | Жыл көлемінде | Әкімшілік, пән мұғалімі сынып жетекшілері | әкімшілікте |  |  |
| 8 | «Сабақты зерттеу ( Lesson study) арқылы оқу мен оқытуды жақсарту | топ жұмыстарынңы  қорытындысы | Жеке | Топ мүшелер і | Ағымды | Жалпылама сыныптық | Сабаққа қатысу, талдау |  |  |  |
| 9 | Оқушыларды ғылыми зерт теу жұмыстарына тарту | Пәндер бойынша зерттеу жоба жұмыстарына тарту | жеке | Ғылым күнін өткізу | Ашық шара | сәуір | әкімшілік | Бірлестік отырысытары |  |  |
| 10 | Оқушыларды тақырыптар мен тараулар бойынша ғылыми баяндамала  рефераттық жұмыстар, лабораториялық және практикалық тапсырмалар беру, эксперимент жүргізуге баулу. | Білімді дамыту | 2-11 сынып | жеке | Жұмыстарға тарту | Жыл көлемінде | Педагогикалық ұжым | отырыстарда |  |  |
| 11 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Матрицаның  III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |  |
| 12 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | Жыл бойы | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері | ДЖК |  |  |
| 13 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| 14 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жэай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Диретордың орынбасары | ДЖО |  |  |
| 15 | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талджауулары | Желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| 16 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| 17 | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
| 18 | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәіуір | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| 1,5- сынып оқушыларының бейімделуі.  Консилиум қорытындысы Педконсилиум | Педконсилиум кеңесі | 1,5 | 5,10 сыныпқа қатысыты мұғалімдер | Әдістемелік кеңес | Сыныптық | Сабаққа қатысу, талдау | Әкімшілік, психолог, әлеуметтік педагог |  |  |
| «Сабақты зерттеу ( Lesson study) арқылы оқу мен оқытуды жақсарту | топ жұмыстарынңы  қорытындысы | Жеке | Топ мүшелері | Ағымды | Жалпылама сыныптық | Сабаққа қатысу, талдау |  |  |  |
| Оқушыларды ғылыми зерт теу жұмыстарына тарту | Пәндер бойынша зерттеу жоба жұмыстарына тарту | жеке | Ғылым күнін өткізу | Ашық шара | сәуір | әкімшілік | Бірлестік отырысытары |  |  |
| Халықаралық, республикалық зерттеуге дайындық | Оқушы логикасын байқау | 5-сынып | жеке | Тестке қатысу | Қараша | Әкімшілік | БО |  |  |
| Сабақ кезеңдерінде зерттеу жұмыстарына тарту, өз пікірін, көзқарасын білдіруге баулу | Білімді қолдана алу | 15 жас | жеке | Тестке қатысу | наурыз | Әкімшілік | БО |  |  |
| Оқушыларды тақырыптар мен тараулар бойынша ғылыми баяндамала  рефераттық жұмыстар, лабораториялық және практикалық тапсырмалар беру, эксперимент жүргізуге баулу. | Білімді дамыту | 2-11 сынып | жеке | Жұмыстарға тарту | Жыл көлемінде | Педагогикалық ұжым | отырыстарда |  |  |
| Оқушылардың физикалық және психологиялық жағдайына мектеп психологымен бірлесе отырып зерттеу жүргізу | Психологиялық қолдау жасау | 1-11-сынып | жеке | Жұмыста басшылыққа алу | Жыл көлемінде | Педагогикалық ұжым | отырыстарда |  |  |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | тамыз - қазан |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| ***Теориялық семинар:***Оқушының құзіреттілігін арттыруда сындарлы оқыту теориясының маңыздылығы» | Мақсаты: Заманауи тәсілдің ең негізгі ерекшелігі оқушылардың алған білімдерін орынды жерде қолдана білуіне басты назар аударудағы сындарлы оқытудың маңыздылығын білу | жаппай | Баяндама ұсыну |  | Қыркүйек | Әкімшілік | Әдістемелік отырыс | ***Теориялық семинар:***Оқушының құзіреттілігін арттыруда сындарлы оқыту теориясының маңыздылығы» |  |
| ***Әдістемелік күн***.(ашық сабақтар)  «Сабақта оқушылардың өзіндік қабылдау, ойлау, зерттей білу дағдыларын қалыптастырудағы сын тұрғысынан ойлауға баулу» | Мақсаты оқушылардың оқыған тақырып бойынша білімдерін өз деңгейінде көрсетіп, кейбір болжамдар бойынша күмәнді ойларын білдіре алатындай, пікір көзқарастарын нақтылап, жаңа ұғым түсініктерін өрістету дағдыларын дамыту. | жеке | Ашық сабақтарға қатысу, эксперт парағын құру | Сабаққа қатысу | қараша | Әкімшілік | Әдістемелік отырыс | ***Әдістемелік күн***.(ашық сабақтар)  «Сабақта оқушылардың өзіндік қабылдау, ойлау, зерттей білу дағдыларын қалыптастырудағы сын тұрғысынан ойлауға баулу» |  |
| ***Әдістемелік жұма:***Оқудың нәтижесі мен жаңа білімді игруге бағытталған оқушының дағдысы мен оның ілгерілеуі, оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру | Мақсаты: Педагогикалық ұжымның кәсіби шеберліктері мен құзіреттілігі, зерттеушілігін артыру. | Пән бірлестіктері | жаппай | Шараларға қатысу, бақылау | қаңтар | Әкімішілік | Әдістемелік отырыс | ***Әдістемелік жұма:***Оқудың нәтижесі мен жаңа білімді игруге бағытталған оқушының дағдысы мен оның ілгерілеуі, оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру |  |
| ***Ғылыми-тәжірибелік конференция.***Мектептің оқу-тәрбие беру жүйесінде сындарлы дағдыларға, мен ойлауға ие шығармашылық тұлға қалыптастыру жолдары. | Мақсаты Мұғалім тұлғасын даму жұмысының көшбасшысы ретінде қарастыру | Пән бірлестіктері | жаппай | Шараларға қатысу, бақылау | қаңтар | Әкімішілік | Әдістемелік отырыс | ***Ғылыми-тәжірибелік конференция.***Мектептің оқу-тәрбие беру жүйесінде сындарлы дағдыларға, мен ойлауға ие шығармашылық тұлға қалыптастыру жолдары. |  |
| ***Теориялық семинар:***Оқушының құзіреттілігін арттыруда сындарлы оқыту теориясының маңыздылығы» | Мақсаты: Заманауи тәсілдің ең негізгі ерекшелігі оқушылардың алған білімдерін орынды жерде қолдана білуіне басты назар аударудағы сындарлы оқытудың маңыздылығын білу | жаппай | Баяндама ұсыну |  | Қыркүйек | Әкімшілік | Әдістемелік отырыс | ***Теориялық семинар:***Оқушының құзіреттілігін арттыруда сындарлы оқыту теориясының маңыздылығы» |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мектеп бітірушілердің еңбекке орналасулары туралы сараптама | Негізгі мектеп бітірушілер мен метеп түлектерінің оқуға орналасуын анықтау | Жоспар | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 2 | Мектепке жол» акциясының қорытындысы | Көп балалы,аз қамтылған отбасыларына көмек көрсету | Акцияның іске асырылуы | тақырыптық | Көмек көрсететін оқушылар тізімін жасау | тамыз | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 3 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамту және «Мектепжол» қайырымдылық     акциясы жұмыстарының ұйымдастырылуы | №64, 2019ж бұйрықтың орындалуын бақылау  (әлеуметтік жағдайы төмен оқушылардың тегін тамақтануы) | жоспар | тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу | қыркүйек | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| 4 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖК | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 5 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО |  | Қаңтар |
| 6 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 7 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТІЖО | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 8 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 9 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 10 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 11 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Кеңес |  | Тоқсан сайын |