Бекітемін:   
Мектеп директоры Ж.Б.Қайдақова

**Сарат жалпы орта білім беретін мектебі бойынша**

**11 сынып оқушыларын  ҰБТ-ге дайындау жоспары**

**2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс- шаралар | Мерзімдері | | Жауаптылар | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **Ұйымдастырушылық- әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| 1 | БҒМ ережелерімен; білім басқармасының нұсқаулармен және бұйрықтармен таныстыру | қыркүйек, мамыр | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова | |
| 2 | Оқушылармен олардың ата- аналарына арналған ақпараттық  «Қорытынды аттестаттау  бұрышы»  стендінің мазмұнын жаңарту | қыркүйек, наурыз, сәуір | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова | |
| 4 | Оқу материалдары мен Қорытынды аттестаттауға дайындау материалдарының тізімін толықтыру | оқу жылы бойы | | Пән мұғалімдері,  сынып жетекші,   кітапханашы | |
| 5 | 2020-/2021 оқу жылы өткізілген тестілеу нәтижесінің қорытындысын шығару; 2021/2022 оқу жылына жоспар жасау | қыркүйек | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова  пән мұғалімдері | |
| 6 | Қорытынды аттестаттау  өткізу мақсаттары мен технологиялары жөнінде сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, оқушылармен, ата- аналармен нұсқамалы- әдістемелік жұмыстар жүргізу | Қыркүйек, сәуір | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова  ӘБ жетекшілері | |
| 7 | Ата- аналар жиналысында сөз сөйлеуге материалдар (ақпараттық, көрнекілік: графиктер, диаграммалар) дайындау | Айына 1 рет | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова | |
| 8 | Тест орталығынан түлектерге арналған сұрақ кітпшалар алу, дайындыққ қажетті үлестірме материалдарды дайындау | апта сайын | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова    пән мұғалімдері | |
| 9 | 11- ші сынып оқушыларын құжаттандыру жөніндегі деректер базасын құрастыру | наурыз | |  | |
| 10 | Қорытынды аттестаттауға қашықтықтан және ғаламтор арқылы дайындықты қарастыру | оқу жылы бойы | | информатика пән мұғалімі  С.Кожагулова  сынып жетекшілер | |
| 11 | Қорытынды аттестаттауға жіберу өтініштерді қарау , ҰБТ- ға рұқсаттамаларын ресімдеу | наурыз - сәуір | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова | |
| 12 | Қорытынды аттестаттаудан кейін құжаттамамен жұмыс | маусым | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова | |
| **Оқушылармен жұмыс** | | | | | |
| 1 | 2022 ж. Қорытынды аттестаттау тапсыру нәтижелері жөнінде 11- ші сынып оқушылармен жиналыс | | қыркүйек | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова |
| 2 | Қорытынды аттестаттауға дайындық мәселелері жөнінде ақпараттандыру: дайындық жөніндегі нұсқаулықпен танысу; бланктармен жұмыс істеу: | | қыркүйек | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова    пән мұғалімдері |
| 3 | 9-11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау жөніндегі нормативтік құжаттармен таныстыру | | Оқу жылы бойы | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова |
| 4 | Күрделілігі әртүрлі тапсырмалармен жұмыс. | | апта сайын | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова    пән мұғалімдері |
| 5 | Қорытынды аттестаттауға психологиялық дайындық. Оқушыларға жәке кеңес беру. Қорытынды аттестаттауға дайындық жөніндегі ұсыныстар | | оқу жылы бойы | | Мектеп психологі   Т.Сәрсенқалықов |
| 6 | Сынақ тестілеу өткізу | | апта сайын | | Пән мұғалімдері |
| 8 | Сынақ тестілеудің корытындысын шығару бойынша оқушылармен жиналыс өткізу | | әр аптаның дүйсенбі күні | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова |
| 9 | 11-ші сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық нәтижелерін жүйелі түрде қадағалау, педагогикалық немесе директор жанындағы кеңесте талқылау | | Оқу жылы бойы, жоспарға сай | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова   пән мұғалімдері |
| 10 | Сынақ тестілеуде төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен, олардың ата- аналармен және пән мұғалімдерімен жеке әңгімелесу | | Оқу жылы бойы | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова |
| 11 | Әрбір сынақ тестілеуден кейін кемшіліктерді жою жұмыстарын өткізу | | Оқу жылы бойы | | Пән мұғалімдері,   оқушылар |
| 12 | Каникул уақыттарында жеке кеңес, пән бойынша жеке консультация берулерді ұйымдастыру (қалаған түлектерге) | | қараша, қаңтар, наурыз | | сынып жетекшілері,   пән мұғалімдері |
| 13 | І,ІІ жартыжылдықта оқушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын тестілеу формасында өткізу | | желтоқсан, мамыр | | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова  комиссия мүшелері,   сынып жетекшілер |
| 14 | Түлектердің қорытынды аттестаттау ға дайындау бағытындағы психологтың жұмысы | | бекітілген жоспарына сәйкес | | Мектеп психологі  Т.Сәрсенқалықов |
| **Пән мұғалімдермен жұмыс** | | | | | |
| 1 | Оқушыларды қорытынды аттестаттаға дайындаушы мұғалімдермен жиналыс өткізу | | Ай сайын | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова | |
| 2 | Педагогикалық ұжымды қорытынды аттестаттау ға дайындыққа байланысты жұмыстар, оқушылардың нәтижелері туралы ақпараттандыру | | Педагогикалық, ДЖ кеңестерде | Пән мұғалімдері | |
| 5 | Сынып жетекшілермен жұмыс. қорытынды аттестаттау ға дайындықты бірге бақылау | | Оқу жылы бойы | Оқу ісінің орынбасары Г.А.Умбетова    сынып жетекшілері,   пән мұғалімдері | |
| 7 | Мұғалімдерге қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша әдістемелік көмек, нұсқау беру | | Оқу жылы бойы | ӘБ жетекшілері | |
| **Ата- аналармен жұмыс** | | | | | |
| 1 | Ата- аналарға қорытынды аттестаттау сұрақтары бойынша жеке кеңес беру | | Оқу жылы бойы | Д.Жалетова | |
| 2 | Сынақ тестілеуде төмен нәтиже көрсеткен оқушылардың ата- аналарымен жеке әңгімелесу | | Оқу жылы бойы | Д.Жалетова | |
| 3 | Ата- аналар жиналысында баяндама жасау;  «Қорытынды аттестаттаға дайындаудың психологиялық ерекшеліктері»;    «Қорытынды аттестаттауға дайындалу және өткізу тәртібі туралы» (нормативтік құжаттар) | | ақпан | мектеп психологі Т.Сәрсенқалықов | |
| 4 | Қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі туралы ата аналар, оқушылар, пән мұғалімдермен біріккен жиналыс өткізу | | қыркүйек, қараша, қантар, наурыз, сәуір | Мектеп әкімшілігі | |
| 5 | Мамандықты дұрыс таңдау ерекшеліктері туралы ата-ана және оқушыларды біріктіріп сұбхат жүргізу | | желтоқсан | мектеп психологі Т.Сәрсенқалықов  сынып жетекшісі | |

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.А.Умбетова